



PRÉFET DE SEINE-ET-MARNE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Bureau de la modernisation
Et des missions transversales
Section professionnels de la route

DOSSIER DE CANDIDATURE A L'AGRÉMENT DE GARDIEN DE FOURRIÈRE AUTOMOBILE

VL

PL

I – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

ENTREPRISE	
Nom ou dénomination sociale :	
Adresse complète du siège social :	
Téléphone :	
Portable :	
Adresse électronique :	
Siren :	
Forme juridique :	
Représenté par :	
Nom :	
Prénom :	
Fonction :	

II – MOYENS UTILISES

A- ÉTABLISSEMENT		
Adresse :		
Téléphone :		
Portable :		
Adresse électronique :		
Urbanisme		
Permis de construire des bâtiments :	Date :	Numéro :
Déclaration des travaux :	Date :	Numéro :

B- ACCUEIL DU PUBLIC	
Local d'accueil :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Sanitaire accessible aux usagers :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Liaison téléphonique accessible aux usagers :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Jour d'ouverture :	
Horaires d'ouverture :	

C – STOCKAGE DES VÉHICULES	
Superficie et capacité de stockage	
Stockage de véhicules légers :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Stockage de véhicules lourds :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Superficie globale totale réservée au stockage des véhicules mis en fourrière	
Nombre de places destinées au stationnement des véhicules mis en fourrière :	Total : Pour les VL : Pour les PL :
Véhicules présentant un risque de pollution par hydrocarbure	
Présence d'une ou plusieurs aires spéciales étanches et en forme de rétention aménagées pour accueillir les véhicules présentant des risques de fuite d'hydrocarbure ou dont les parties sont soumises à intempéries	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Observations :
Nombres d'aires spéciales étanches et en forme de rétention pour accueillir les véhicules	
Un séparateur d'hydrocarbure relié à chaque aire est-il installé et fonctionne-t-il ? (joindre tout document attestant du bon fonctionnement)	Aire n°1 : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Aire n°2 : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Aire n°3 : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Description de chacune des aires	

Circulation à l'intérieur de la fourrière	
Voies de circulation à l'intérieur de la fourrière permettant un accès des véhicules de protection incendie et un accès à tout véhicule mis en fourrière	
Protection du site	
Clôture autour du site	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nature et hauteur de la clôture	
Protection visuelle autour du site ajoutée à la clôture	
Clôture ou délimitation matérielle autour de la fourrière si d'autres activités sont pratiquées sur le site	<input type="checkbox"/> Oui Non
Description de cette clôture ou délimitation matérielle	
Véhicules gardés jour et nuit	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Système d'alarme :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Gardien :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Chiens de garde :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Société de surveillance : Si oui, Nom de la société : N° d'agrément :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

D- PERSONNELS RATTACHES A L'ÉTABLISSEMENT				
Nom, prénom, date de naissance	Qualification	Fonction (pour les employés chargés de l'enlèvement mis en fourrière joindre la copie du permis de conduire)	Astreintes	Permanence de nuit et de week-end

E- VEHICULES D'INTERVENTION UTILISES POUR LA MISE EN FOURRIÈRE

Marque	N° d'immatriculation	Equipement (plateau et/ou panier)	Catégorie (A,B,C)	Date du dernier contrôle technique	Présence d'une liaison radio-téléphonique

G- Références

1) Liste exhaustive et nombre de missions relatives aux agréments et contrats divers passés avec l'État (y compris autoroutes concédées) ou une collectivité territoriale y compris les départements limitrophes pendant les trois dernières années, leur montant, leur date et leur destinataire public :

Agréments et contrats publics fourrière	Nom du destinataire public (préfecture ou collectivités territoriales)	Nombre de missions annuelles	Nombre de mises en parc	Chiffre d'affaires annuel

2) Chiffre d'affaires HT des trois derniers exercices de l'établissement (préciser si celle-ci est inférieure à 12 mois :

Chiffre d'affaires fourrière VL

Chiffre d'affaires fourrière PL

A _____, le

Signature :

Nom et qualité du signataire :

Maj : 02/06/2021

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES POUR LA CANDIDATURE A L'AGRÉMENT DE GARDIEN DE FOURRIÈRE DANS LE DÉPARTEMENT DE SEINE-ET-MARNE

- Cahier des charges signé
- Acte de candidature
- Convention, paraphée à toutes les pages, datée et signée avec apposition du cachet de l'entreprise en dernière page, fournie en double exemplaire
- Copie de la pièce d'identité du candidat recto-verso
- Extrait de K-bis ou extrait du registre des métiers datant de moins de trois mois (original)
- Empreinte du cachet relatif à l'établissement sur papier libre
- Attestations fiscales et sociales prévues à l'article 46 du code des marchés publics
- Attestation relative aux incidences pécuniaires d'une éventuelle mise en jeu de la responsabilité civile de l'entreprise dans le cadre de l'activité fourrière
- Bail des locaux et du parc ou acte de propriété
- Copies recto-verso des permis de conduire des personnels d'intervention
- Attestation de la visite semestrielle des matériels de levage et CACES
- Plan de situation de l'entreprise
- Plan du parc faisant apparaître précisément le zonage
- Descriptif des locaux
- Attestation de contrôle annuel des extincteurs
- Photos du matériel, des locaux d'accueil et du parc
- Copies des certificats d'immatriculation et des cartes blanches des véhicules
- Contrat d'assurance souscrit par l'entreprise (garanties pour les véhicules et marchandises transportées ainsi que les personnes transportées à titre gracieux)
- Arrêté préfectoral d'agrément de la société de gardiennage – surveillance

Toute falsification avérée de documents entraînera le rejet complet de la candidature ou le retrait de ou des agréments

ANNEXE 2 : PRISE D'ENGAGEMENT

Je soussigné, _____, agissant en ma qualité de _____, m'engage à :

- 1) respecter les lois et les règlements en vigueur, ainsi que la convention à venir, le cas échéant, entre lui-même et l'autorité dont relève la fourrière,
- 2) exécuter, sur la demande des autorités compétentes, leurs décisions de mise en fourrière, dans la limite des capacités de stockage de la fourrière et de ses moyens d'enlèvements disponibles,
- 3) exécuter les opérations d'enlèvement, de garde et de restitution ou de remise des véhicules, dans les délais et selon les modalités prévues,
- 4) tenir à jour constamment un « tableau de bord » de la gestion des fourrières,
- 5) garder les véhicules mis en fourrière dans un local ou un terrain clos, placé sous surveillance de jour et de nuit, respectant les dispositions légales et réglementaires applicables aux installations classées pour la protection de l'environnement,
- 6) afficher les frais de fourrière et ne pas dépasser les tarifs limites,
- 7) communiquer sur demande du préfet toutes informations utiles, notamment statistiques ou bilan annuel d'activité,
- 8) ne pas exercer une activité de destruction ou de retraitement de véhicules usagés ,
- 9) informer l'autorité dont relève la fourrière, et le préfet de département, de tout fait susceptible de remettre en cause son agrément (cessation d'activité, par exemple).

Fait à _____, le _____,

SIGNATURE (et cachet de la société)